

個人情報の開示等に係る手続きについて

弊社がご本人様又はその代理人様から、弊社が保有する個人情報に関して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示（以下、“開示等の請求”という。）にご対応させていただく場合の手続きは、下記のとおりです。

1. 開示等の請求の申出先

開示等のご請求については、個人情報開示等請求書に必要書類を添付の上、郵送によりお願いいたします。請求書を弊社へ郵送する際には、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達記録が確認できる方法にてお願いいたします。

なお、封筒に朱書きで「個人情報請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

送付先：〒163-6006 東京都新宿区西新宿 6-8-1 住友不動産新宿オークタワー6F
ビジネスサーチテクノロジー株式会社 個人情報問い合わせ係

2. 開示等の請求における提出書面

開示等のご請求を行う場合は、開示等の求めの申入書の様式に所定の事項を全てご記入の上、ご郵送ください。

※ダウンロードは[こちら](#)から

3. ご本人様確認

開示等請求者のご本人様確認のため、下記の書類（コピー）をご同封ください。

運転免許証、住民票の写し、健康保険証の被保険者証のいずれか1点

※ 本人確認書類に要配慮個人情報やご家族の情報が含まれている場合は、ご提出の前に予め判別できないように塗りつぶしてください。

4. 代理人様による開示等のご請求

開示等のご請求をすることについて代理人様に委任する場合は、開示等の求めの申入書の様式およびご本人様確認書類に加えて、下記の書類をご同封ください。

(1) 代理人様本人であることを確認するための書類（コピー）

※ 運転免許証、住民票の写し、健康保険証の被保険者証のいずれか1点

(2) 委任状（ご本人様により委任状に捺印し、その印鑑の印鑑登録証明書を添付してください。代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる書類をご提出いただくことも可能です。）

5. 開示、利用目的の通知のご請求に関する手数料

個人情報の開示および利用目的の通知をご請求する場合、1回の請求ごとに、800円（税込）の手数料をいただきます。

800円分の郵便定額小為替を提出書類にご同封ください。

郵便定額小為替のご購入のための料金および弊社への郵送料はお客様にてご負担ください。

なお、手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、開示、利用目的の通知は致しかねますので、ご注意ください。

6. 開示等のご請求に対する回答方法

個人情報又は第三者提供記録の開示をご請求された場合は、ご本人様が指定した方法によりご回答いたします。その他の場合は、請求者の請求書記載住所宛に書面によってご回答いたします。